

CFMS, PES అప్లికేషన్స్
&
PRIA సాఫ్ట్, PFMS ఇంటిగ్రేషన్



Comprehensive Financial Management System

Smart • Transparent • Strategic

CFMS అంటే ఏమిటి? ఎందుకు?

రాష్ట్ర ప్రభుత్వ విధానం

- Comprehensive Financial Management System – సమీకృత ఆర్థిక వ్యవహారాల నిర్వాహణా విధానం – సింగిల్ విండో విధానం - వినూత్న ప్రక్రియ
- పరిపాలనలో మరింత పారదర్శకతను, జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించడం.
- ఆన్ లైన్ ద్వారా చెల్లింపులు, జమలు మరియు అడ్వెన్సుస్
- బిల్లే చెక్కుగా పరిగణించబడుతుంది
- డిబిటి – డైరెక్ట్ బెనెఫిషియరీ ట్రాన్స్ఫర్

CFMS యూజర్ ఐడి & పాస్ వర్డ్

- మేకర్, చెకర్ మరియు ఆధరైజర్లకు CFMS నుంచి 8 అంకెల యూజర్ ఐడిలు కేటాయించబడతాయి.
- మొదటిసారి CFMS లోకి యూజర్ ఐడినే పాస్ వర్డ్ గా ఉపయోగించి లాగిన్ కావాలి.
- లాగిన్ అయిన తర్వాత మీకు మాత్రమే గుర్తుండేలా, అంకెలు, అక్షరాలు, చిహ్నాలతో కూడిన పాస్ వర్డ్ గా మార్పు చేసుకోవాలి.

CFMS వినియోగం

గ్రామ పంచాయతీలు – గ్రామ సచివాలయాలు

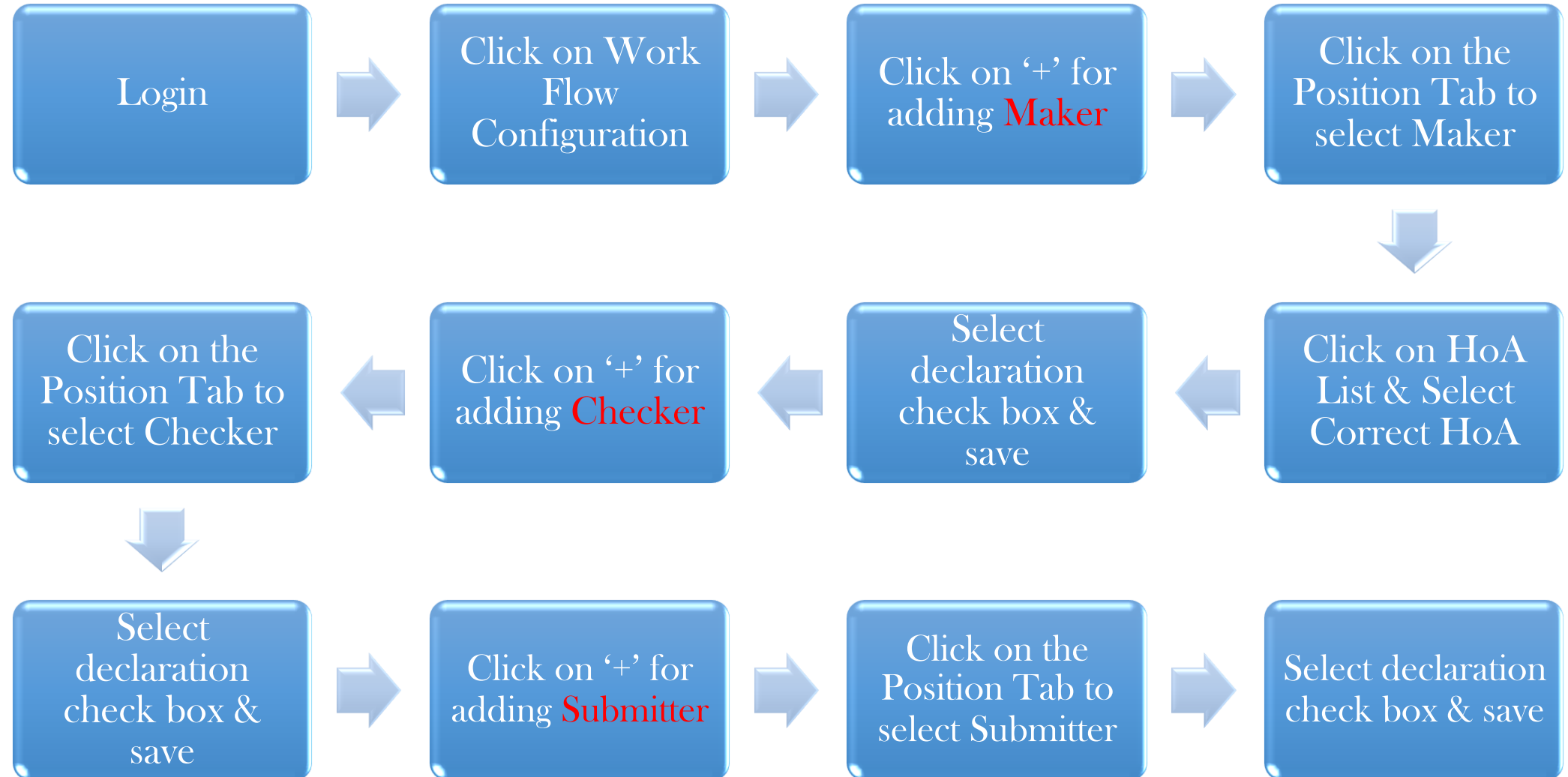
- పెద్ద గ్రామ పంచాయతీలు – ఒకటి కంటే ఎక్కువ గ్రామ సచివాలయాలుగా ఏర్పాటు చేయబడినపుడు
- పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్ -5) / డిజిటల్ అసిస్టెంట్ – మేకర్ – బిల్స్ తయారు చేసి CFMSలో అప్లోడ్ చేయడం (ఆఫీసు ఆర్డరు ప్రకారం విధులు నిర్వహించాలి)
- పంచాయతీ కార్యదర్శి (DDO) – చెకర్ – మేకర్ అప్లోడ్ చేసిన బిల్లులను పరిశీలించి లేదా తనిఖీ చేసి ఆధరైజర్ లాగిన్ కు పంపడం
- సర్పంచ్ లేదా ప్రత్యేక అధికారి – ఆధరైజర్ – సక్రమంగా ఉన్న బిల్లులను ఆధరైజ్ చేసి ట్రెజరీకి పంపుట

CFMS వినియోగం

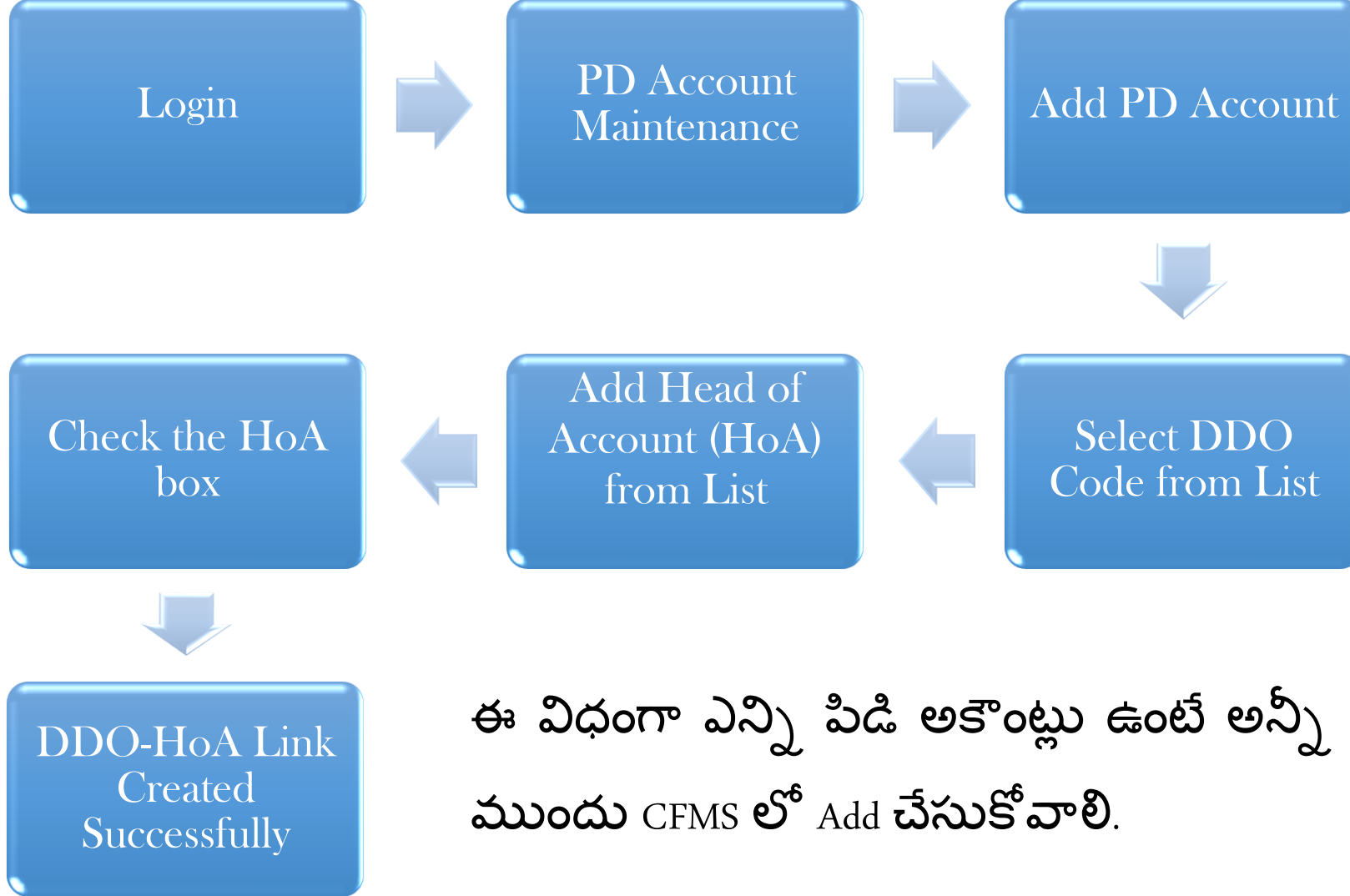
చిన్న గ్రామ పంచాయతీలు – గ్రామ సచివాలయాలు

- చిన్న గ్రామ పంచాయతీలు – ఒకటి కంటే ఎక్కువ గ్రామ పంచాయతీలు సచివాలయంగా ఏర్పాటు చేయబడినపుడు
- పంచాయతీ కార్యదర్శి (గ్రేడ్ -5) – మేకర్ – బిల్స్ తయారు చేసి CFMSలో అప్లోడ్ చేయడం
- పంచాయతీ కార్యదర్శి (DDO) – చెకర్ – మేకర్ అప్లోడ్ చేసిన బిల్లులను పరిశీలించి లేదా తనిఖీ చేసి ఆధరైజర్ లాగిన్ కు పంపడం
- సర్పంచ్ లేదా ప్రత్యేక అధికారి – ఆధరైజర్ – సక్రమంగా ఉన్న బిల్లులను ఆధరైజ్ చేసి ట్రెజరీకి పంపుట

రోల్ క్రియేషన్ విధానం - Work Flow Configuration

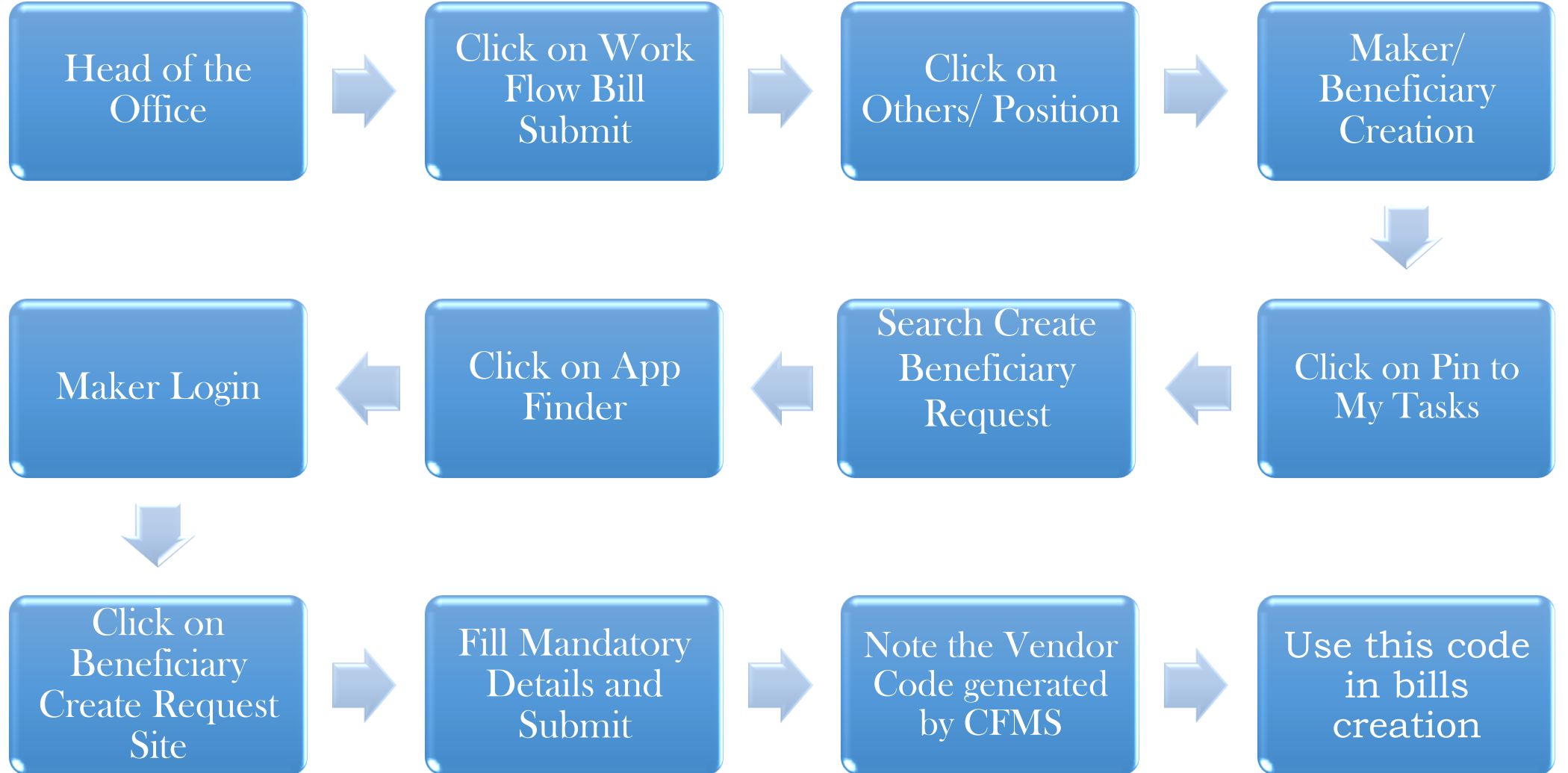


PD అకౌంట్ క్రియేషన్

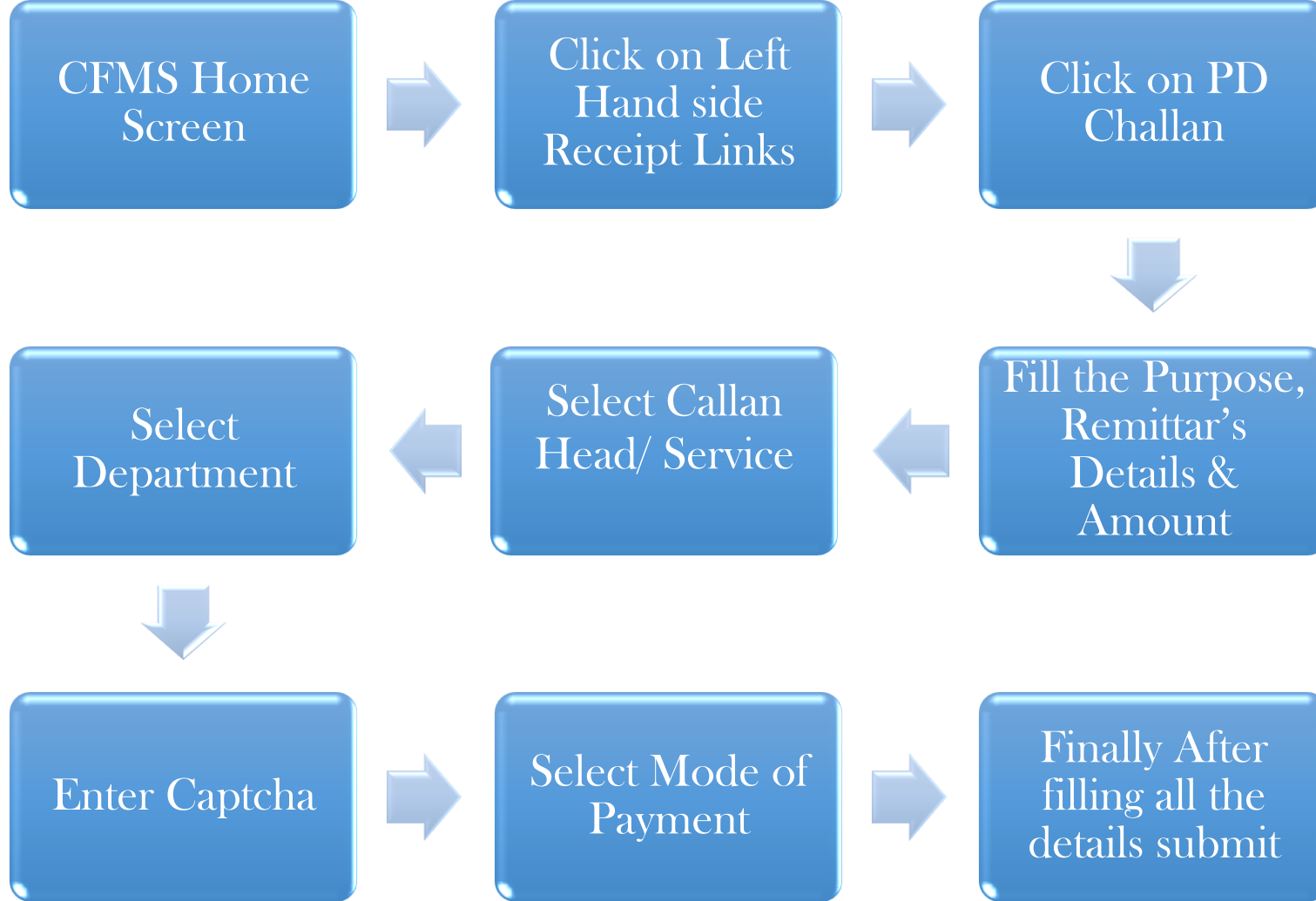


ఈ విధంగా ఎన్ని పిడి అకౌంట్లు ఉంటే అన్ని పిడి అకౌంట్లను ముందు CFMS లో Add చేసుకోవాలి.

ಬೆನಿಫಿಯರಿ ಕ್ರಿಯೆಟ್ ರಿಕ್ವೆಸ್ಟ್



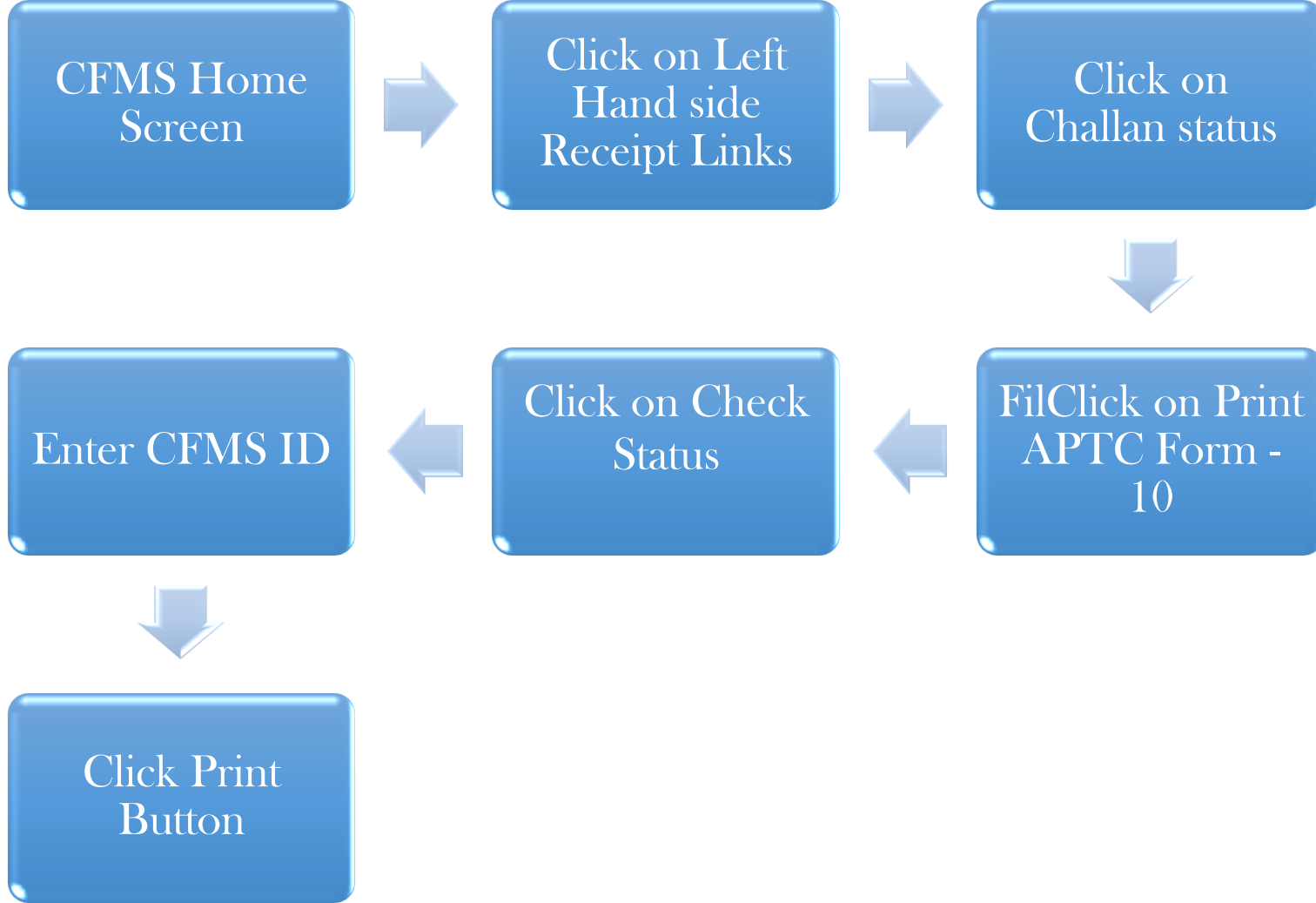
PD చలాన్ క్రియేషన్



నోట్: సెలెక్ట్ చేసుకున్న డిపార్టుమెంట్ & సర్వీస్ ఆధారంగా HoA, జిల్లా, ట్రెజరీ, DDO కోడ్ కాలమ్స్ ఆటోమేటిక్ గా జనరేట్ అవుతాయి.

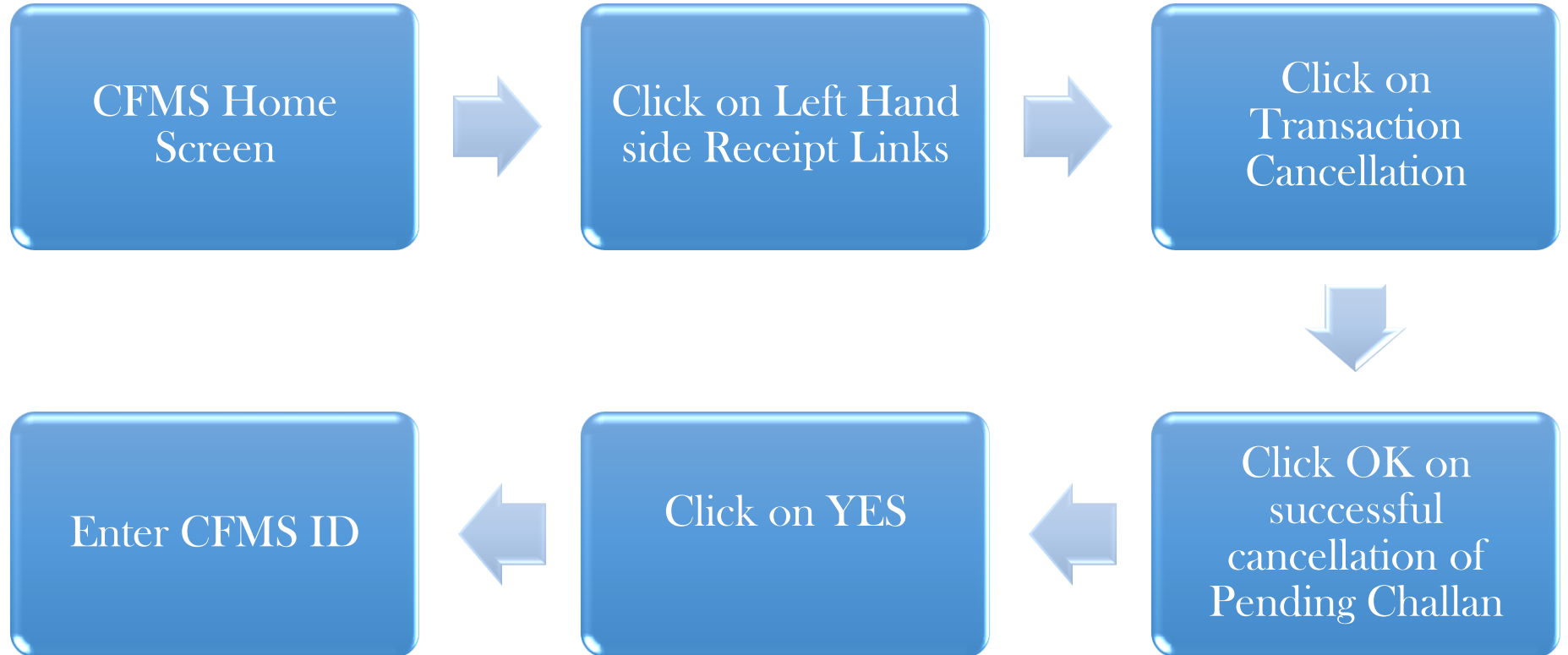
ఒకవేళ పేమెంట్ మోడ్ కనుక e-పేమెంట్ సెలెక్ట్ చేసుకున్నట్లయితే ఈ లింక్ బ్యాంక్ పేజీ తీసుకు వెళుతుంది. బ్యాంక్ వివరాలు పూర్తి చేసిన తర్వాత ఫైనల్ గా సబ్మిట్ బటన్ పై క్లిక్ చేయాలి.

PD చలాన్ స్టాటస్ & ప్రింట్



నోట్: చలాన స్టాటస్ తెలుసుకోవడం లేదా ప్రింట్ తీసుకోవడం కోసం CFMS ఐడి లేదా డిపార్టుమెంట్ ట్రాన్సాక్షన్ ఐడి లేదా చలాన నెంబరు లేదా బ్యాంక్ రెఫరెన్స్ నెంబరు ఏదైనా ఇవ్వవచ్చు.

PD చలాన్ క్యాన్సిలేషన్



బిల్లుల చెల్లింపు

Go to Bill Life Cycle Management



Click on Create Bill (left side down corner)



Click Personal Deposit Accounts



Click PD Disbursement Bill



Fill the details in Bill subject field



Select HoA



To add more bills click on Add



Go to Disbursement Tracking & fill all the Details



Fill all the details in Invoice/Order filed



Click Invoice/Order Details



Fill Gross Amount Field



Select Organization Unit



Click on Beneficiary Details & fill all the details



Go to Check List & Click Action



Click Declaration Box



Go to Track & on the button and Click Save



Attach related document PDFs & Upload



Click on Workflow



Finally check Attribute History to ensure the bill submission details



Click on Sent button and Check all the fields where information is provided



Click OK for Confirmation



Click on Post and then on Send Button



Go to Notes & Documents Section and Write the Remarks



Click on Processor list to verify the WFC


CFMS లో బిల్లుల చెల్లింపు – తీసుకోవలసిన జాగ్రత్తలు

- PD డిస్బర్సెంట్ బిల్ క్రియేషన్ –
- 1. డైరెక్ట్ పేమెంట్ (GP ఫండ్స్) 2. ట్రెజరీ ద్వారా పేమెంట్ (14th/ 15thFC)
- 14th / 15thFC బిల్లులను తప్పక స్కూటినీ చెయ్యాలి.
- GP బిల్స్ కు సంబంధించి చెక్ లిస్ట్ లో C250, C251 ను అటాచ్ చెయ్యాలి
- 14th FC బిల్స్ కు సంబంధించి చెక్ లిస్ట్ లో C250 నుండి C254 వరకు అటాచ్ చెయ్యాలి
- స్కాన్ చేసిన PDFs సైజు 2MB కంటే ఎక్కువ ఉండరాదు.
- DDO ఎటువంటి భౌతికమైన బిల్లులను సమర్పించనక్కర లేదు
- ఏ గ్రాంటు నుండి చెల్లిస్తున్నారో పరిశీలించుకోవాలి
- బడ్జెట్ కేటాయింపులు ఉన్నదీ, లేనిదీ పరిశీలించుకోవాలి.

కొనసాగింపు...


- గ్రామ పంచాయతీ లేదా గ్రామ సభ తీర్మానం ఉండో, లేదో పరిశీలించుకోవాలి.
- రూ. 5000/- దాటిన ఖర్చుకు లేదా పనులకు టెండర్లు లేదా నామినేషన్ కేటాయింపు జరిగినదీ, లేనిదీ పరిశీలించుకోవాలి.
- బిల్లు వివరాలను నగదు పుస్తకంలోనూ, సంబంధిత రిజిస్టర్లలోనూ తప్పక నమోదు చెయ్యాలి.
- GP ఫండ్స్ బిల్ - ఇ-కుబేర్ - లబ్ధిదారు ఖాతా/ 14th FC ఫండ్స్ బిల్ - ట్రెజరీ - ఇ-కుబేర్ - లబ్ధిదారు ఖాతా
- బయోమెట్రిక్/ ఐరీస్ డివైస్ కాన్సిగరేషన్ - ఏ డివైస్ ను లింక్ చేసుకుంటే ఆ డివైస్ నే వాడాలి.

DRIVERS AND INSTALLATION GUIDE




IRIS Sheild Mk-USB 2120UL

[Drivers](#) [User Manuals](#)



PRECISION DEVICE - PB510

[Drivers](#) [User Manuals](#)



MORPHO DEVICE

[Drivers](#) [User Manuals](#)



STARTEK - FM220 (OPTIONAL)

[Drivers](#) [User Manuals](#)



SECUGEN DEVICE

[Drivers](#) [User Manuals](#) [For Complaints](#)



MANTRA DEVICE -MFS100

[Drivers](#) [User Manuals](#)

హైరింగ్ ఈవెంట్

- క్రొత్తగా నియమించబడిన ఉద్యోగుల డేటా నమోదు
- DDO అథరైజేషన్ & సబ్మిట్
- HRMS మరియు CFMS క్రియేషన్

LGD

Captures details of local governments and assigns unique code

Area Profiler

Captures the geographic, demographic, Socio-economic profile of rural and urban local bodies

Plan Plus

Facilitates Planning of Government Institutions such as panchayats, urban local bodies and line departments in preparing Annual Action plan

PRIASoft

Captures receipt & expenditure details through voucher entries and automatically generates 8 MAS reports for PRIs

NAD

Captures details of assets created/maintained; helps to avoid duplication and provide for O&M

PANCHAYAT ENTERPRISE SUITE

First enterprise suite for Government entity that attempts to address the core common Governance function of Panchayat under e-panchayat Mission Mode Project of MoPR

ActionSoft

Facilitates monitoring physical & financial progress of works taken up under annual Action Plan.

NPP

Facilitates sharing of information in public domain for each Panchayat

Gram Manchitra

Geo Spatial Based Decision Support System For Panchayats

Audit Online

Facilitates Online/Offline Audit of Government Institutions such as urban local bodies, rural local bodies etc

Training Mgmt.

Facilitates and addresses the training management needs of the government organizations

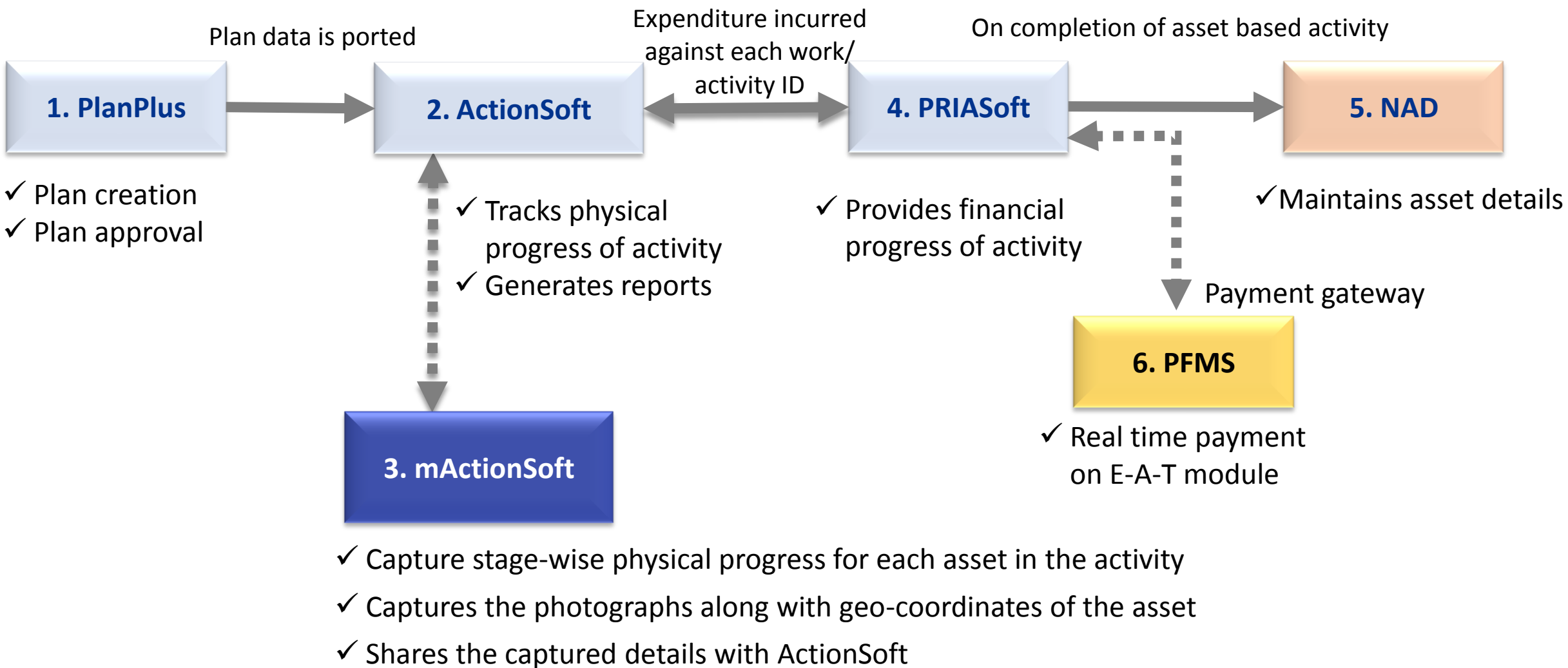
Service Plus

A dynamic metadata-based service delivery portal that captures the complete definition of a service

PES అప్లికేషన్స్

S.No.	PES Application Name	Description
1	Local Government Directory http://lgedirectory.gov.in/	Captures all details of local governments and assigns unique code. Also maps Panchayats with Assembly and Parliamentary Constituencies.
2	Area Profiler http://areaprofiler.gov.in/	Captures geographic, demographic, infrastructural, socio-economic and natural resources profile of a village/panchayat. Universal database for planning of all sectoral programmes and also provides details of Elected Representatives, etc.
3	PlanPlus http://planningonline.gov.in/	Helps Panchayats, Urban Local Bodies and line departments in preparing Perspective, Annual and Action Plans.
4	PRIASoft https://accountingonline.gov.in/	Captures receipt & expenditure details through voucher entries and automatically generates cash book, registers, etc.
5	ActionSoft http://reportingonline.gov.in/	Facilitates monitoring of physical & financial outcomes/outputs under various programmes.
6	National Asset Directory (NAD) http://assetdirectory.gov.in/	Captures details of assets created/maintained; helps avoid duplication of works.
7	ServicePlus http://serviceonline.gov.in/	A dynamic metadata-based service delivery portal to help in providing electronic delivery of all services in all States. The functionality of the erstwhile Grievance Redressal Application has also been subsumed into this Application.
8	Gram Manchitra https://grammanchitra.gov.in/	Geo Spatial based decision support system for panchayats
9	Training Management http://trainingonline.gov.in/	Portal to address training needs of stakeholders including citizens, their feedback, training materials etc.
10	National Panchayat Portal (NPP) http://panchayatportals.gov.in/	Dynamic Web site for each Panchayat to share information in public domain.
11	Audit Online http://auditonline.gov.in/	Audit Online aims to facilitate audit of Government Institutions online.

e-FMS ಆರೈಕೆ ಪರಿಹಾರ



PRIA ಸಾಫ್ಟ್

Simplicity

- Simple & Easy to use
- Double Entry Accounting concepts hidden from end users
- Details of use of four vouchers generating all reports automatically

Standardization

- Based on the 4-tier Simplified Model Accounting Format recommended by C& AG
- Follows Double-Entry, Cash Basis of Accounting

Features of PRIASoft

Focus on Schemes

- Central Govt. Schemes available to use in all states
- State Govt. Schemes limited to be used in State only
- Schemes divided into Components and Sub-components
- Mapping of Schemes/Components with account heads

Others

- **Adaptability:** Easily configurable, local language
- **Security:** Complete Security audited, Secure network, Audit logs
- **Availability:** 24 X 7, Web based
- **Transparency:** Reports in public domain
- **Two stage data entry:** Operator & Administrator
- **SMS / Email alerts Configuration**

అకౌంటింగ్ కోర్స్

- ప్రియా సాఫ్ట్ లో జరిగే ట్రాన్సాక్షన్స్ అన్నీ 4 స్థాయిల క్రింద వర్గీకరించబడ్డాయి
 - మేజర్ హెడ్: 4 అంకెలు – రాజ్యాంగంలోని 11 వ షెడ్యూల్ లోని 29 అంశాలను తెలియచేస్తుంది
 - మైనర్ హెడ్ - 3 అంకెలు – కార్యక్రమం/ పథకం/ కార్యకలాపం
 - సబ్ హెడ్ – 2 అంకెలు – పథకాల వివరణ
 - ఆబ్జెక్ట్ హెడ్ – 2 అంకెలు – జమ లేదా ఖర్చు యొక్క అంతిమ స్వభావాన్ని తెలియచేస్తుంది

జమా, ఖర్చుల హెడ్స్ (మేజర్)

'0' లేదా '1'	రెవెన్యూ జమలు (0000 నుండి 1999)
'2' లేదా '3'	రెవెన్యూ వ్యయం (2000 నుండి 3999)
'4' లేదా '5'	కాపిటల్ వ్యయం (4000 నుండి 5999)
"4"	కాపిటల్ జమలు (4000)
'6' లేదా '7'	ఋణాలు మరియు అడ్వాన్సులు (6000 నుండి 7999)

ప్రియా సాఫ్ట్ భాగాలు

మాస్టర్ ఎంట్రీ

- PD అకౌంట్స్ / ట్రెజరీ / బ్యాంక్ / పోస్ట్ ఆఫీస్ / పథకాలు / స్టాక్ / ప్రారంభ నిల్వ మొదలైన వివరాలను సంగ్రహిస్తుంది



ట్రాన్సాక్షన్స్

- 4 రకాల వోచర్లు
- రిసీప్ట్ / పేమెంట్ / కాంట్రా / జర్నల్ ఓచర్
- ట్రెజరీ / బ్యాంక్ / పోస్ట్ ఆఫీస్ రీ-కన్సీలియేషన్



పీరియడ్ ఎండ్ ప్రొసీజర్స్

- నగదు పుస్తకం ముగింపు
 - రోజువారీ
 - నెలవారీ
 - వార్షిక



నివేదికలు

- C&AG నిర్దేశించిన 8 ఫార్మాట్లు
- లెడ్జర్ బుక్, జర్నల్ బుక్ వంటి అదనపు అకౌంటింగ్ రిపోర్టులు



8 MAS అకౌంటింగ్ ఫార్మాట్లు

- నెలవారీ/ వార్షిక జమా, ఖర్చులు
- కన్సాలిడేటెడ్ ఆల్ట్రాక్ట్ రిజిష్టర్
- నెలవారీ రీ-కన్సాలియేషన్ స్టేట్మెంట్ (ట్రెజరీ/ బ్యాంక్/ పోస్ట్ ఆఫీస్)
- రిసీవబుల్స్/ పేయబుల్స్ స్టేట్మెంట్
- స్థిరాస్తుల రిజిష్టరు
- చరాస్తుల రిజిష్టరు
- స్టాక్ రిజిష్టరు
- డిమాండు, వసూలు, నిల్వ రిజిష్టరు



Public Financial Management System - PFMS

O/o Controller General of Accounts, Ministry of Finance



Today's Transactions

Count: 3,84,858
Amount (Crores): 161

FY 2020 - 21 Transactions

Count: 54,76,78,636
Amount (Crores): 10,54,718

Know your Payments

Track NSP Payments

Get Login Details
If Agency is already registered

What's New ?

Publications

Help Desk

Manage Registered Agency

For PFMS helpdesk assistance call

Direct Benefit Transfer

Centrally Sponsored Schemes

Central Sector Schemes

Others

PFMS అంటే ఏమిటి? ఎందుకు?

- కేంద్ర ప్రభుత్వ విధానం
- Public Financial Management System – ప్రజాధన ఆర్థిక వ్యవహారాల నిర్వాహణా విధానం – సింగిల్ విండో విధానం - వినూత్న ప్రక్రియ
- పథకాల నిధుల బదిలీ, పర్యవేక్షణ (CSS, ACA & Central Sector Schemes)
- ఆన్ లైన్ ద్వారా చెల్లింపులు, జమలు మరియు అడ్వెన్సుస్

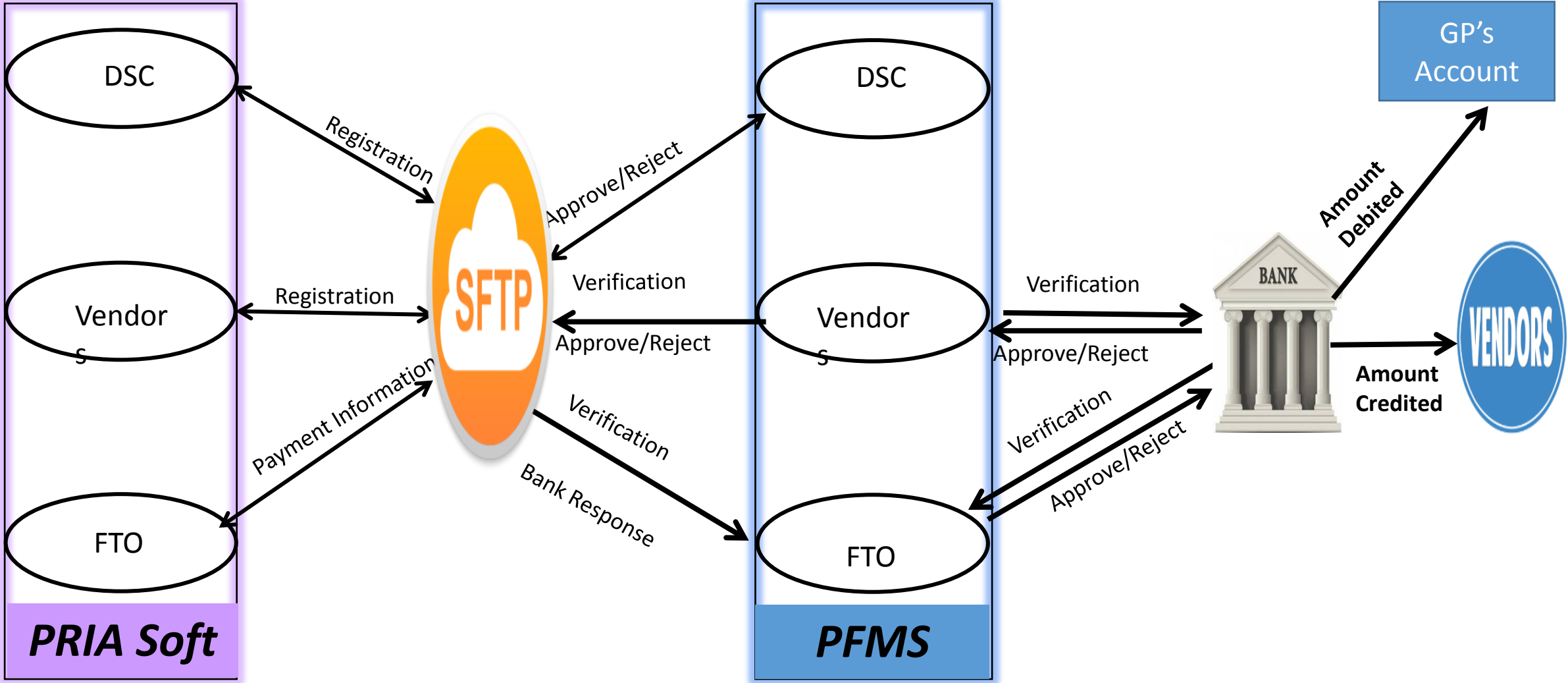
PRIA Soft-PFMS ఇంటిగ్రేషన్

ఉద్దేశ్యం: గ్రామ పంచాయతీలకు విడుదల చేయబడుతున్న కేంద్ర ఆర్థిక సంఘం నిధుల నిర్వహణలో పారదర్శకత & జవాబుదారీతనం తీసుకురావటం

ప్రియా సాఫ్ట్వేర్ క్రొత్త మాడ్యూల్స్:

- యూజర్ క్రియేషన్ & ఆమోదం
- DSC నిర్వహణ
- వెండార్ నమోదు (మొత్తంగా)
- చెల్లింపు పైలుపై డిజిటల్ సంతకం (FTO – Fund Transfer Order)

PRIA Soft-PFMS ఇంటిగ్రేషన్





ధన్యవాదములు

జి. సత్యవాణి, జి. రవీంద్రనాథ్
ఫాకల్టీ మెంబర్స్
విస్మరణ శిక్షణా కేంద్రం,
సామర్లకోట, బాపట్ల