

# PANCHAYATH SECRETARY- ROLE IN CONVERGENCE



**A.Prasanthi**  
Senior Faculty  
Extension Training Centre  
Srikalahasti, Andhra Pradesh

# “Convergence “ is a buzz word in Development and welfare policies



ఉమ్మడి లక్ష్యాలను  
సాధించడానికి  
అవసరమైన  
వనరులు, ఆలోచన  
లు, నైపుణ్యాలు,  
ఉద్దేశ్యాలను ఏక  
త్రాటి పైకి తీసుకు  
రావడం

# గ్రామ సచివాలయం ఏకీకరణకు ఒక మంచి వేదిక

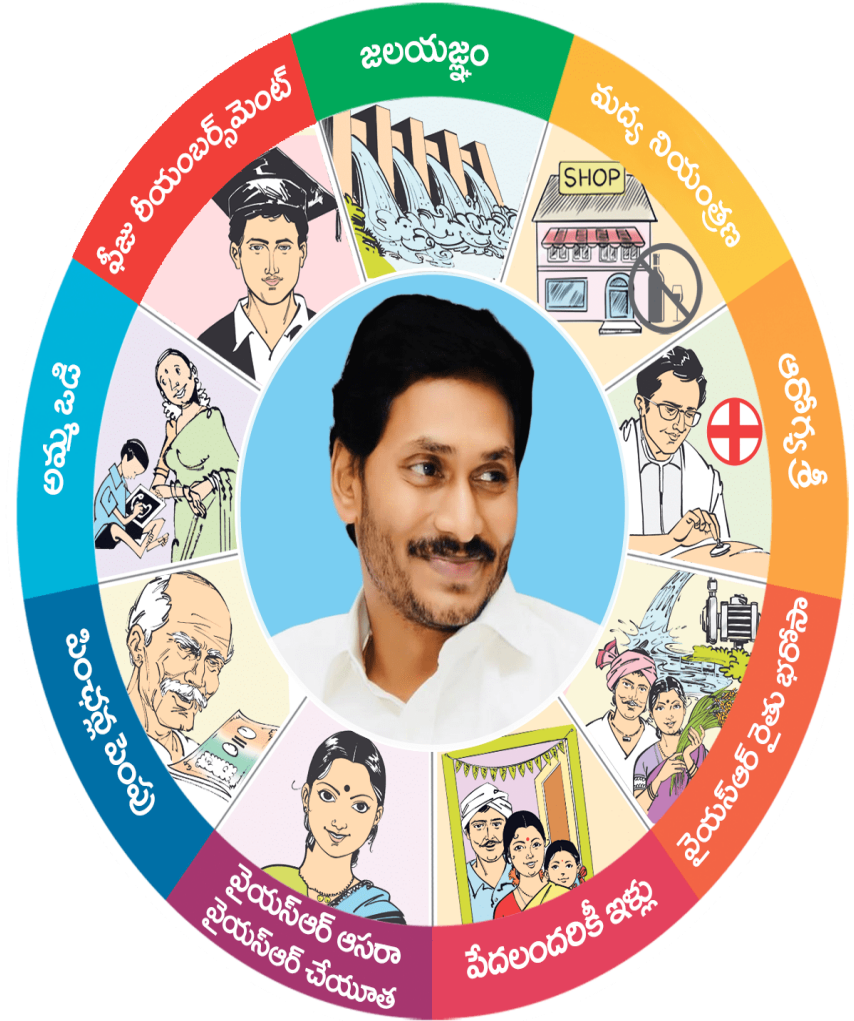




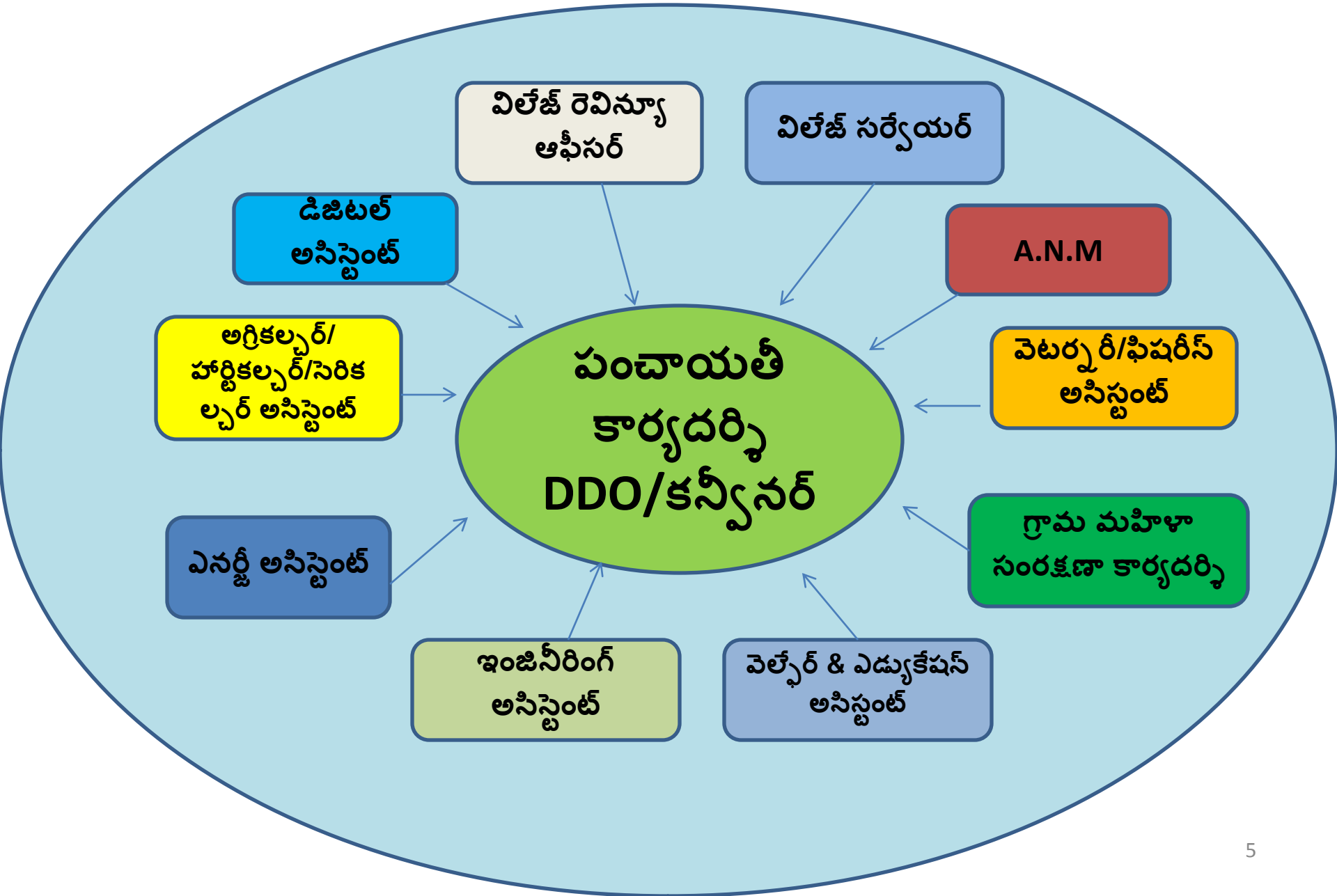
# గ్రామ - వార్డు సచివాలయాల ద్వారా ఇంటి ముంగిటికే పాలన

జి.ఓ.నెం. 110, తేది 19-7-2019 గ్రామ సచివాలయ వ్యవస్థ ఏర్పాటు

- గ్రామ పంచాయతీ కార్యాలయమే గ్రామ సచివాలయంగా పేలువబడుతుంది.
- గ్రామ పంచాయతీ కార్యదర్శి సచివాలయ కన్వీనర్ గా వ్యవహరిస్తారు.
- ప్రతి 2000 జనాభాకు ఒక ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ బృందం(10-14 మందితో) ఏర్పాటు
- వివిధ ప్రభుత్వ సేవలు, సంక్షేమ పథకాలను సింగిల్ విండో పద్ధతి ద్వారా ప్రజలకు చేర్చడం
- ఇంటింటికి నవరత్నాల అమలు
- 35 శాఖలకు చెందిన 500 సేవలు
- అర్జీ పెట్టుకున్న 72 గంటలలోనే సమస్యల పరిష్కారం
- పాలనలో పారదర్శకత మరియు జవాబుదారీతనం సాధించడం
- వివిధ శాఖల మధ్య ఏకీకరణ/సమన్వయము తీసుకురావడం



# గ్రామ సచివాలయం టీం



# గ్రామ సచివాలయం - ఫంక్షనల్ అసిస్టంట్స్

Sl No:	Designation	Nodal Department
1	Panchayath Secretary Grade -V	Panchayath Raj & Rural Development
2	Village Revenue Officer Grade- II	Revenue
3	Village Surveyor Grade -II	Revenue
4	ANM Grade-II	Medical & Health
5	Animal Husbandry Assistant	Animal Husbandry & Dairy development
6	Village Fisheries Assistant	Fisheries
7	Grama Mahila Samrakshana Karyadarsi	Home
8	Engineering Assistant Grade -II	Panchayth Raj & Rural Development
9	Energy Assistant	Energy
10	Village Agriculture Assistant Grade -II	Agriculture
11	Village Horticulture Assistant	Horticulture
12	Village Sericulture Assistant	Sericulture
13	Digital Assistant/Panchayth Secretary Grade -VI	Panchayth Raj & Rural Development

# గ్రామ సచివాలయ ఏర్పాటు-ఏకీకరణకు అవకాశాలు

అందరిదీ ఒకే కార్యాలయం

అందరూ గ్రామ పంచాయతీకే బాధ్యత వహించడం

గ్రామ పంచాయతీ స్వయం ప్రతిపత్తిని కాపాడుతూ దానికి సహకరించడం

పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రామ సచివాలయానికి కన్వీనర్/కార్యదర్శి/DDO

అందరూ తమ విధి నిర్వహణలో గ్రామ పంచాయతీకి ఆధీనులై పనిచేయడం

అందరూ గ్రామ పంచాయతీ సమావేశాలలో కలిసి పాల్గొనడం

అందరూ గ్రామ సభలలో కలిసి పాల్గొనడం, బాధ్యత వహించడం

ఫిర్యాదుల పరిష్కారంలో అందరూ గ్రామ సచివాలయానికి బాధ్యులుగా ఉండడం

పంచాయతీ కార్యదర్శి సచివాలయ సిబ్బందితో సమావేశాలు నిర్వహించడం

గ్రామ అభివృద్ధి ప్రణాళికల(GPDP) తయారీలో అందరూ పాల్గొనడం

సామాజిక సమస్యల పై అందరూ కలిసి పనిచేయడం

పౌర సృహ పై ప్రజలకు అందరు కలిసి అవగాహన కల్పించడం

విపత్తుల నివారణ, నిర్వహణలో కలిసి పాల్గొనడం.

అందరూ కలిసి పారిశుధ్యం, మరియు చెట్లు నాటడం పై పనిచేయడం

PRA పద్ధతుల ద్వారా ప్రజల ప్రవర్తనా పద్ధతులలో మార్పు తేవడం

ఆక్టివిటీ క్యాలెండర్ నిర్దేశించిన విధంగా అందరూ కలిసి పనిచేయడం



# ఏకీకరణలో అంశాలు

సంస్థాగత ఏకీకరణ

మానవ వనరుల ఏకీకరణ

ఆర్థిక వనరుల ఏకీకరణ

# సంస్థాగత ఏకీకరణ

## I. సానిక ప్రభుత్వాలు

- గ్రామ, మండల, జిల్లా పరిషత్ లు
- కార్యాచరణ కమిటీలు
- గ్రామసభ

## II. సమాజాధారిత సంస్థలు( CBOs)

ఎస్.హెచ్.జిల సమాఖ్యలు ,తల్లితండ్రుల కమిటీలు లాంటి వివిధ సమాజాధారిత కమిటీలు/సంస్థలు

## III. స్వచ్ఛంద సేవా సంస్థలు

## IV. కేంద్ర ప్రభుత్వ సంస్థలు

బ్యాంక్ లు, పోస్ట్ ఆఫీస్ లు మొ॥

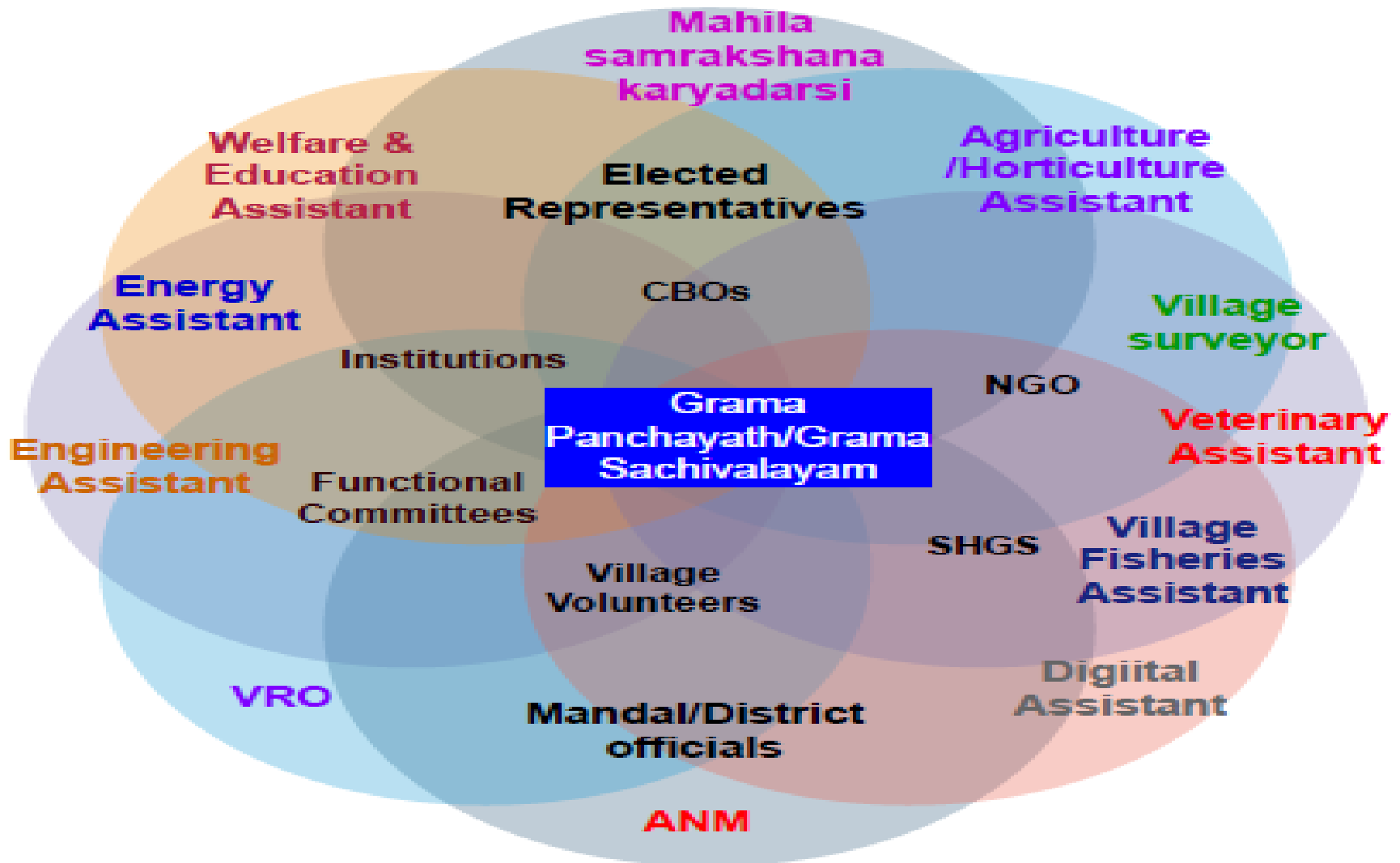
# మానవ వనరుల ఏకీకరణ

- ప్రజా ప్రతినిధులు
- అధికారులు –Inter Departmental convergence
- స్వయం సహాయక సంఘ సభ్యులు
- గ్రామ వాలంటీర్లు
- ప్రజలు
- సామాజిక కార్యకర్తలు
- యువత

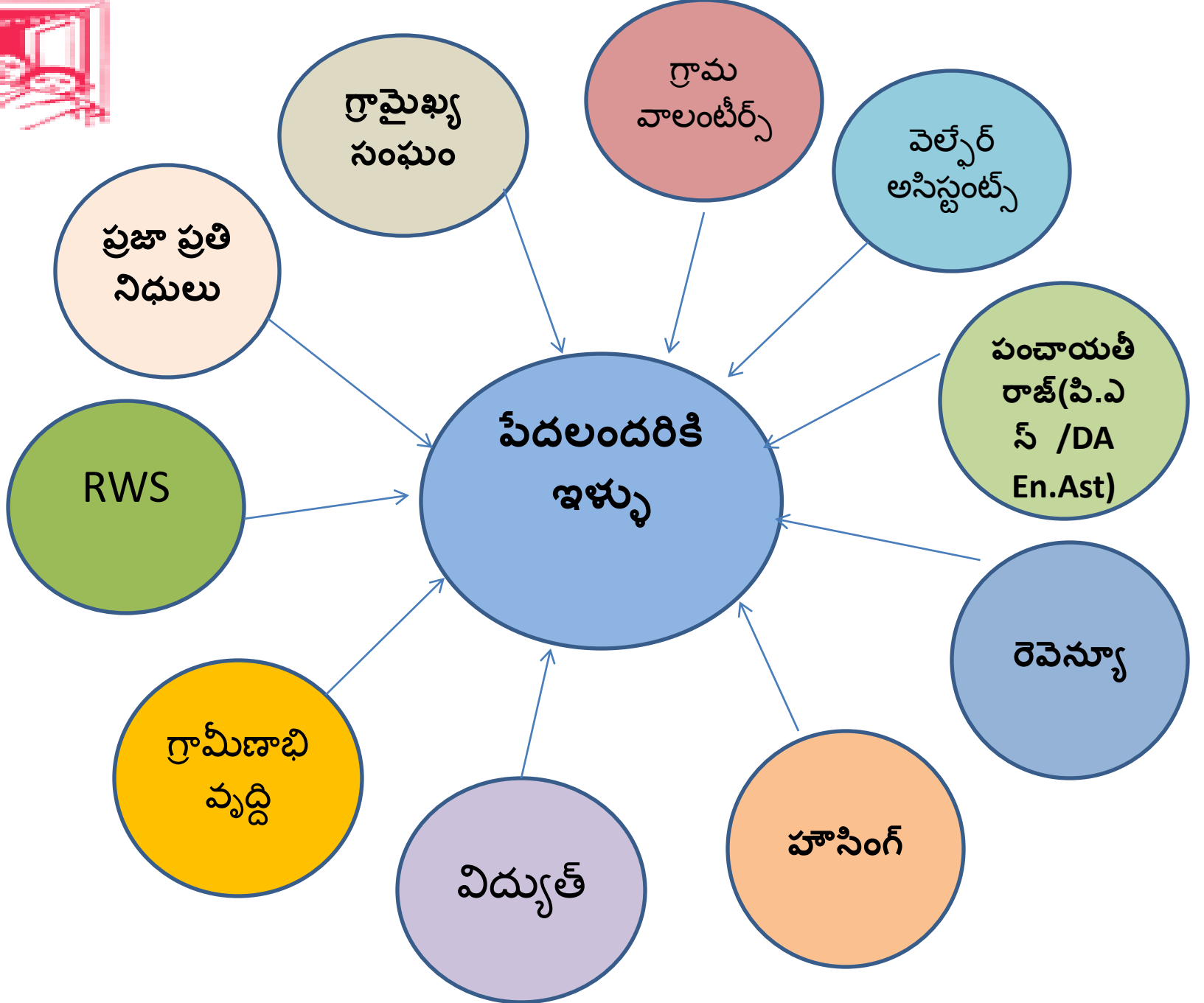
# ఆర్థిక వనరుల ఏకీకరణ

- గ్రామ పంచాయితీ స్వంత వనరులు
- రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ఆర్థిక సంఘ నిధులు
- మహాత్మా గాంధీ ఉపాధి హామీ పథకం నిధులు
- స్వచ్ఛ భారత్ నిధులు
- ఇతర రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వ పథకాల నిధులు
- మండల /జిల్లా ప్రజా పరిషత్ నిధులు
- ఇతర శాఖల నిధులు
- కార్పొరేట్ సోషల్ రెస్పాన్సిబిలిటీ నిధులు
- విరాళాలు

# Convergence







# ఏకీకరణ ఉపయోగాలు

- ఉమ్మడి లక్ష్యం కోసం (గ్రామాభివృద్ధి) సమిష్టి నిర్ణయాలు తీసుకోగలరు
- నిధుల లభ్యత - సద్వినియోగం
- సమయం వృధాకాదు
- Duplication కాదు
- మానవ వనరులు , ఆర్థిక వనరులు , ఆలోచనలు, నైపుణ్యాలను సమర్థంగా వినియోగించు కోవచ్చు
- పారదర్శకత పెరుగుతుంది
- సృజనాత్మక ఆలోచనలు చేయగలరు
- ప్రజలకు మెరుగైనపాలన అందించగలరు

# నెలవారీ కార్యకలాపాల క్యాలెండర్

	మొదటి వారం	రెండవ వారం	మూడవ వారం	నాలుగవ వారం
సోమవారం	పింఛన్లు/PDS పంపిణీ/ అవసరాలు సేవలు/ ఫిర్యాదుల గుర్తింపు, పరిష్కారం గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సమావేశం	గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సమావేశం గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సామర్థ్య నిర్మాణం	గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సమావేశం గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సామర్థ్య నిర్మాణం	గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సమావేశం ఖాళీ స్థలాలను గుర్తించుట మరియు తనిఖీ చేయటమే కాకుండా సదరు స్థలాలలో చెత్తను పారవేయకుండా చర్యలు తీసుకొనుట.

వారిశుద్ధ్యం, త్రాగునీరు, వీధి దీపాలు, పన్నులు, పన్నేతరములు మరియు లే అవుట్లు, NOCs /కుకాయిల కనెక్షన్లు/లైసెన్సులు/అనధికార లే-అవుట్లు గుర్తింపు

	మొదటి వారం	రెండవ వారం	మూడవ వారం	నాలుగవ వారం
మంగళవారం	పింఛన్లు/PDS పంపిణీ/ అవసరాలు/ సేవలు/ ఫిర్యాదుల గుర్తింపు, పరిష్కారం నెలవారీ నివేదికల తయారీ గ్రామ వాలంటీర్లతో సమీక్షా సమావేశం	గ్రామవాలంటీర్లతో సమీక్షా సమావేశం గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సామర్థ్య నిర్మాణం	గ్రామవాలంటీర్లతో సమీక్షా సమావేశం గ్రామ సచివాలయ సిబ్బంది సామర్థ్య నిర్మాణం	గ్రామవాలంటీర్లతో సమీక్షా సమావేశం జీతాలు/గౌరవ వేతనాల బిల్లుల తయారీ (DDO గా) మరియు ట్రెజరీకి సమర్పించుట

వారిశుద్ధ్యం, త్రాగునీరు, వీధి దీపాలు, పన్నులు, పన్నేతరములు మరియు లే అవుట్లు, NOCs /కుకాయిల కనెక్షన్లు/లైసెన్సులు/అనధికార లే-అవుట్లు గుర్తింపు

	మొదటి వారం	రెండవ వారం	మూడవ వారం	నాలుగవ వారం
బుధవారం	ఎనర్జీ అసిస్టెంట్ తో కలిసి అన్ని ఎల్ ఇ డి దీపాలు వెలుగుతున్నదీ, లేనిదీ పరిశీలించి, వెలగని దీపాల విషయమై రిపోర్టు చేసి, ఎల్ ఇ డి దీపాలు రిపేరు అయ్యేటట్లు చర్యలు తీసుకోవాలి.	ఎఎన్ఎమ్తో కలిసి గ్రామంలో పర్యటించటం ద్వారా వ్యాధి నిరోధక టీకాలు మరియు ఇతర ఆరోగ్యపరమైన విషయాలను పరిశీలించాలి.	OHSR లను శుభ్ర పరచుట, నీటి నాణ్యతా పరీక్షలు (లవణాలు మరియు బాక్టీరియా పరీక్షలు)	ఎఎన్ఎమ్తో కలిసి గ్రామంలో పర్యటించటం ద్వారా వ్యాధి నిరోధక టీకాలు మరియు ఇతర ఆరోగ్యపరమైన విషయాలను పరిశీలించాలి.

వారిశుద్ధ్యం, త్రాగునీరు, వీధి దీపాలు, పన్నులు, పన్నేతరములు మరియు లే అవుట్లు,



## నెలవారీ కార్యకలాపాల క్యాలెండర్

గురువారం	మొదటి వారం	రెండవ వారం	మూడవ వారం	నాలుగవ వారం
	ఘన వ్యర్థాల నిర్వహణ తేంద్రాలను తనిఖీ చేస్తూ తయారైన వర్షి కంపోస్టును పర్వవేక్షించాలి	ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టం ప్రకారం నిర్వహించవలసిన తప్పనిసరి విధులు	గ్రామసభ నిర్వహణ	గ్రామ పంచాయతీ సమావేశం

పాలిశుద్ధం, త్రాగునీరు, వీధి దీపాలు, పన్నులు, పన్నేతరములు మరియు లే అవుట్లు, NOCs /కుళాయిల కనెక్షన్లు/లైసెన్సులు/అనధికార లే-అవుట్లు గుర్తింపు

శుక్రవారం	మొదటి వారం	రెండవ వారం	మూడవ వారం	నాలుగవ వారం
	జనన, మరణాలు, లీకన్మిలియేషన్, కాంకరెంటు ఆడిట్ మరియు ఇతర నెలవారీ నివేదికల సమర్పణ, ప్రతి శుక్రవారం డ్రై డేగా పరిగణించుటకు తగిన చర్యలు తీసుకొనుట, సర్వేయర్తో కలిసి ప్రభుత్వ భూములను, ప్రభుత్వ భూములలో పాతిన రాళ్ళను పరిశీలించుట, ఆక్రమణలను గుర్తించి కేసులను బుక్ చేయుట.	పిచ్చిమొక్కలు, ముళ్ళపాదలు వగైరా ప్రత్యేక పాలిశుద్ధ కార్యక్రమ నిర్వహణ, ఘన వ్యర్థాల నిర్వహణ తేంద్రాలను తనిఖీ చేస్తూ తయారైన వర్షి కంపోస్టును పర్వవేక్షించాలి ప్రతి శుక్రవారం డ్రై డేగా పరిగణించుటకు తగిన చర్యలు తీసుకొనుట.	సర్వేయర్తో కలిసి ప్రభుత్వ భూములను, ప్రభుత్వ భూములలో పాతిన రాళ్ళను పరిశీలించుట, ఆక్రమణలను గుర్తించి కేసులను బుక్ చేయుట. ప్రతి శుక్రవారం డ్రై డేగా పరిగణించుటకు తగిన చర్యలు తీసుకొనుట.	VRO, ANM & GMSK సహాయంతో గ్రామంలో ఆహారపదార్థాల శాంపిళ్ళను సేకరించి సంబంధిత ల్యాబ్కు పంపించుట ప్రతి శుక్రవారం డ్రై డేగా పరిగణించుటకు తగిన చర్యలు తీసుకొనుట.

పాలిశుద్ధం, త్రాగునీరు, వీధి దీపాలు, పన్నులు, పన్నేతరములు మరియు లే అవుట్లు, NOCs /కుళాయిల కనెక్షన్లు/లైసెన్సులు/అనధికార లే-అవుట్లు గుర్తింపు

## నెలవారీ కార్యకలాపాల క్యాలెండర్

నెలవారం	మొదటి వారం	రెండవ వారం	మూడవ వారం	నాలుగవ వారం
	సామాజిక ప్రవర్తనా మార్పు కార్యక్రమాలు	రెండవ శనివారం	గ్రామపంచాయతీ సమావేశాల నిర్వహణకై అజెండా తయారీ	అన్ని సాఫ్ట్వేర్ల సమీక్ష మరియు నవీకరణ
పాల-శుద్ధం, త్రాగునీరు, వీధి దీపాలు, పన్నులు, పన్నేతరములు మరియు లే అవుట్లు, NOCs/కుళాయిల కనెక్షన్లు/ లైసెన్సులు/అనధికార లే-అవుట్లు గుర్తింపు				
<p>నోటు : తప్పనిసరి విధులు : జనన, మరణాలు మరియు వివాహాల నమోదు, భవన మరియు లేఅవుట్ దరఖాస్తుల తనిఖీ, పన్ను మదింపు, గ్రామసభ నిర్వహణ (షెడ్యూలు ప్రకారం) పన్నులు, పన్నేతరముల వసూళ్ళు, వివిధ దరఖాస్తుల పరిశీలన, బడ్జెట్, గ్రామపంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళిక, ఆడిట్ మొదలైనవి. (ఆంధ్రప్రదేశ్ పంచాయతీరాజ్ చట్టం, ప్రభుత్వ నియమ, నిబంధనల ప్రకారం చేయవలసినవి)</p>				
<p>నోటు : పంచాయతీ కార్యదర్శి తమ యొక్క రోజు వారీ కార్యకలాపాలతో పాటుగా నెలవారీ కార్యక్రమాలను కూడా నిర్వహించాలి.</p>				





# ప్రభుత్వ సంక్షేమ పథకాల క్యాలెండర్

<p><b>2020 మే</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>26న అర్జుకులు, పాస్టర్లు, మౌజుమీలకు రూ. 5 వేల చొప్పున సాయం</li> <li>30న రైతు భరోసా కేంద్రాలు ప్రారంభం గ్రామాల ఆర్థిక వ్యవస్థను RBKలు మారుస్తాయి</li> </ul>	<p><b>2020 జూన్</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4న వైయస్ఆర్ వాహన మిత్ర</li> <li>10న నాయా బ్రాహ్మణులు, రజకు, ఖైలర్లు రూ. 10 వేలు</li> <li>17న చేనేతలకు నేతన్న హస్తం</li> <li>17న ఆప్కీకు బకాయిలు</li> <li>24న వైయస్ఆర్ కాపు నేస్తం.</li> <li>29న చిన్న, మధ్య పరిశ్రమలకు</li> <li>2వ విడత 450 కోట్లు విడుదల</li> </ul>	<p><b>2020 జూలై</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1న 1060 కొత్త 104, 108 లంబులేన్సులు ప్రారంభం.</li> <li>జూలై 8 మహానేత వైయస్ఆర్ పుట్టిన రోజున</li> <li>27 లక్షల ఇళ్ల పట్టాల పంపిణీ.</li> <li>29న రైతులకు వడ్డీలేని రుణాలు</li> </ul>	<p><b>2020 ఆగస్టు</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3న వైయస్ఆర్ విద్యా కానుక</li> <li>9న ఆదివాసీ దినోత్సవం రోజు</li> <li>గిరిజనులకు ROFR పట్టాలు</li> <li>12న వైయస్ఆర్ చేయూత.</li> <li>9న వైయస్ఆర్ వసతి దీవెన.</li> <li>26న పోసింగ్ నిర్మాణం.</li> <li>15లక్షల వైయస్ఆర్ పోసింగ్ ఇళ్ల నిర్మాణం ప్రారంభం.</li> </ul>	
<p><b>2020 సెప్టెంబర్</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1న వైయస్ఆర్ ఆసరా</li> <li>25న వైయస్ఆర్ విద్యా దీవెన.</li> </ul>	<p><b>2020 అక్టోబర్</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2వ విడత రైతు భరోసా.</li> <li>ప్రతి రైతు కుటుంబానికి రూ.4 వేలు</li> <li>అక్టోబర్లో హాకర్స్కు ఆర్థికసాయం.</li> <li>గుర్తింపు కార్డున్న ప్రతి చిరువ్యాపారికి సున్నా వడ్డీకే 10 వేల రుణం.</li> <li>10లక్షల మంది చిరు వ్యాపారులకు</li> </ul>	<p><b>2020 డిసెంబర్</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>అగ్రికోల్ట్ బాధితులకు సాయం</li> </ul>	<p><b>2021 సంవత్సరం</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>జనవరిలో 2 విడత లమ్మ ఒడి</li> <li>చివరి విడత రైతు భరోసా</li> <li>ఫిబ్రవరి విద్యాదీవెన 3త్రైమాసిక రెండో దఫా వసతి దీవెన.</li> <li>మార్చిలో పొదుపు సంఘాలకు వడ్డీలేని రుణాలు.</li> </ul>	

# గ్రామ సచివాలయ ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్స్ టీం ను సమన్వయం చేసుకుంటూ convergence విధానంలో పనిచేయటానికి పంచాయతీ కార్యదర్శి తీసుకోవలసిన చర్యలు

1

• గ్రామ సచివాలయం అందించే సేవలపై,వివిధ శాఖల కార్యక్రమాలపై, సిటిజెన్ చార్టర్స్ పై, డిజిటలైజేషన్ పై పూర్తి అవగాహన కలిగి సంబంధిత సిబ్బందిని సన్నద్ధం చేయడం

2

• తమ పరిధిలోని అన్ని కార్యాలయాలను,అభివృద్ధి కార్యక్రమాలను అందరూ కలిసి సందర్శించే ప్రణాళికను రూపొందించటం

3

• గ్రామంలో ఏదైనా సమస్య వచ్చినపుడు సంబంధిత అధికారులతో కలిసి పరిష్కరించుటకు చొరవ తీసుకోవడం

4

• వివిధ రకాల పనులపై ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ల వర్క్ ను పరిశీలించి,సూచనలివ్వటం

5

• వివిధ పథకాల/కార్యక్రమాల స్టాండర్డ్ ఆపరేటింగ్ ప్రొసీజర్స్ పై అందరికీ అవగాహన కల్పించటం , ఇతర అంశాలపై సామర్థ్యాల నిర్వహణ శిక్షణలు నిర్వహించడం

# గ్రామ సచివాలయ ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్స్ టీం ను సమన్వయం చేసుకుంటూ convergence విధానంలో పనిచేయటానికి పంచాయతీ కార్యదర్శి తీసుకోవలసిన చర్యలు

6

- గ్రామ పంచాయతీ, గ్రామ సభలకు అందరు ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లు హాజరు అగునట్లు చర్యలు తీసుకోవడం

7

- గ్రామ పంచాయతీ అభివృద్ధి ప్రణాళిక తయారీలో అందరు ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్లు పాల్గొనునట్లు చర్యలు తీసుకోవడం. మానవ, ఆర్థిక వనరుల మ్యాపింగ్ చేయడం

8

- పంచాయతీ సమగ్ర అభివృద్ధికి విషన్ కలిగి Team ని నడిపించడం

9

- అవసరమైనప్పుడు పై అధికారుల సహాయం తీసుకోవడంలో చొరవ తీసుకోవడం

10

- ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ ల మధ్య సమన్వయ లోపం ఏర్పడినప్పుడు సమన్వయ కర్తగా వ్యవహరించడం

# గ్రామ సచివాలయ ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్స్ టీం ను సమన్వయం చేసుకుంటూ convergence విధానంలో పనిచేయటానికి పంచాయతీ కార్యదర్శి తీసుకోవలసిన చర్యలు

11

- అందరి టూర్ డైరీ సచివాలయంలో వుంచటం, మూమెంట్ రిజిస్టర్ నిర్వహించడం

12

- ఇతర సంస్థలు, ప్రజా ప్రతినిధులు, వాలంటీర్లతో ఫంక్షనల్ అసిస్టెంట్ లకు సమన్వయం కు సంబంధించిన సమస్యలను పరిష్కరించడం

8

- PR ACT పై పూర్తిస్థాయి అవగాహన కల్గి అవసరమైన చోట చట్టాన్ని ఉపయోగించడం

9

- కార్యాలయ నిర్వహణలో రాజీలేని ధోరణిలో ఉంటూ అందరి యెడల సమానత్వం, స్నేహభావం చూపడం

10

- పంచాయతీ కార్యదర్శి కూడా తన వ్యక్తిగత అంశాలలో జవాబు దారీతనం, పారదర్శకతను కలిగివుండి మిగిలినవారికి ఆదర్శంగా నిలవడం

# FIRST AMONG EQUALS

**Convergence Ability/Skills ఉన్నప్పుడు మాత్రమే పంచాయతీ కార్యదర్శి గ్రామ సచివాలయ కన్వీనర్ గా ఉండడానికి అర్హులు అవుతామనే విషయం ఎప్పుడూ గుర్తుంచుకోవాలి.**

**ఒక సమన్వయ కర్తగా వ్యవహరించాలే కానీ ఘర్షణ పడరాదు**





**Thank You**